



Metod och genomförande

Kategoriplan barn och unga

2023-08-31

Versionshantering

Datum	Version	Beskrivning	Ändrat av
2023.08.18	1.0		Helena Lindgren

Innehåll

Introduktion	3
1 Arbetets genomförande	3
1.1.1 Kategoriteamet	3
1.1.2 Utökat kategoriteam	4
1.1.3 Kategorirådet	4
2 Metod	4
2.1 Handlingsplan.....	5

Metod och genomförande

Introduktion

Denna bilaga är en del av kategoriplanen barn och unga

Bilagan beskriver arbetets genomförande, deltagare i kategoriteam och kategoriråd samt den metod för kategoristyrning som använts under arbetet med framtagandet av kategoriplanen barn och unga.

1 Arbetets genomförande

Arbetet har organiserats genom ett kategoriteam och ett kategoriråd.

1.1.1 Kategoriteamet

Kategoriteamets uppgift har varit att utveckla en kategoriplan genom att analysera och föreslå förbättringar samt prioritera vilka utvecklings- och upphandlingsprojekt som ska drivas, under vilken tidsperiod samt vilka resurser som ska tillsättas. Vidare har teamet haft ansvar att lyfta fram risker vid genomförande.

Kategoriteamet består av kategoriledare från Spink och från socialförvaltningarna avdelningschefer, plattformsledare, enhetschefer och upphandlare inom området barn och unga.

Kategoriteam	Befattning
Helena Lindgren	Kategoriledare, Spink
Mia Norneby	Kategoriledare, Spink
Alexis Ljungkvist	Avdelningschef, socialförvaltning Hisingen
Alex Hirschi	Avdelningschef, socialförvaltning Hisingen
Karen Alvstad	Avdelningschef, socialförvaltning Nordost
Alessandro Rezaei	Avdelningschef, socialförvaltning Nordost
Marie Larsson	Avdelningschef, socialförvaltning Centrum
Åsa Etéus	Avdelningschef, socialförvaltning Sydväst
Ritva Gonzales	Avdelningschef, socialförvaltning Centrum
Niklas Lindebäck	Ekonomichef, socialförvaltning Nordost
Helena Lundberg	Ekonomichef, socialförvaltning Hisingen
Pernilla Nylén	Enhetschef, socialförvaltning Centrum
Camilla Gisslow	Enhetschef, socialförvaltning Nordost
Susanne Thörn	Enhetschef, socialförvaltning Sydväst
Ylva Färdig	Enhetschef, socialförvaltning Sydväst
Susanne Thörn	Enhetschef, socialförvaltning Sydväst
Daniel Bohman	Plattformsledare Barn och Unga
Sanna Göransson	Upphandlare, INK

Arbetet har även stöttats av SPINK genom controller, jurist och placeringshandläggare.

Kategoriteamet har träffats under åtta arbetsmöten under utvecklingen av kategoriplanen, enligt kapitel 1.2 nedan.

1.1.2 Utökat kategoriteam

Till kategoriplansarbetet har flera personer utöver kategoriteamet varit behjälpliga med att bland annat validera de uppgifter som kategoriteamet analyserat. Personerna som ingått i det utökade teamet består av Samuel Holmberg (Controller), Catherine Blasiak (Jurist), Tina Eriksson, Lina Tersing, John Haddad Strömberg (Placeringshandläggare). Även kategoriteamet för kategoriplan familjehemsvård har haft en bidragande del i de frågor som rör familjehem och som kategoriplan barn och unga omhändertagit.

1.1.3 Kategorirådet

Kategorirådet har haft som uppgift att ge styrning och ledning samt kvalitetssäkra och besluta om framtagna strategier.

Rådets sammansättning har bestått av de fyra socialförvaltningsdirektörerna, avdelningschef från förvaltningen för funktionsstöd, avdelningschef från INK (inköp och upphandling), avdelningschef från Spink (samlad placerings- och inköpsfunktion) och förvaltningscontroller. Rådet har letts av förvaltningsdirektör från socialförvaltning Sydväst.

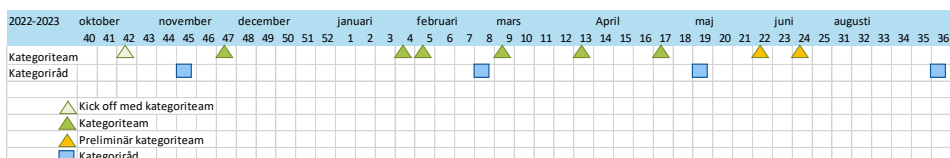
Kategorirådet har träffats under fyra möten för att initiera arbetet, erhålla status samt ta emot rekommendationerna från kategoriteamet.

Kategoriråd	Befattning
Annika Ljung	Förvaltningsdirektör, socialförvaltning Sydväst
Fredrik Johansson	Förvaltningsdirektör, socialförvaltning Nordost
Michael Ivarsson	Förvaltningsdirektör, socialförvaltning Centrum
Christina Alvelin	Förvaltningsdirektör, socialförvaltning Hisingen
Linda Wenthe	Avdelningschef, förvaltningen för funktionsstöd
Åsa Bergman	Avdelningschef, inköp och upphandling
Stina Viklund Björstedt	Avdelningschef, Spink, socialförvaltning Sydväst
Anna Hedenström	Förvaltningscontroller, socialförvaltning Sydväst

2 Metod

Etableringsarbetet har löpt under perioden oktober 2022 – augusti 2023. Arbetet har utgjorts av en kick off och åtta arbetsmöten med kategoriteamet, fyra möten med kategorirådet samt en del avstämningar med de personer som utgjort det utökade teamet.

Arbetet har följt nedan arbetsplan.



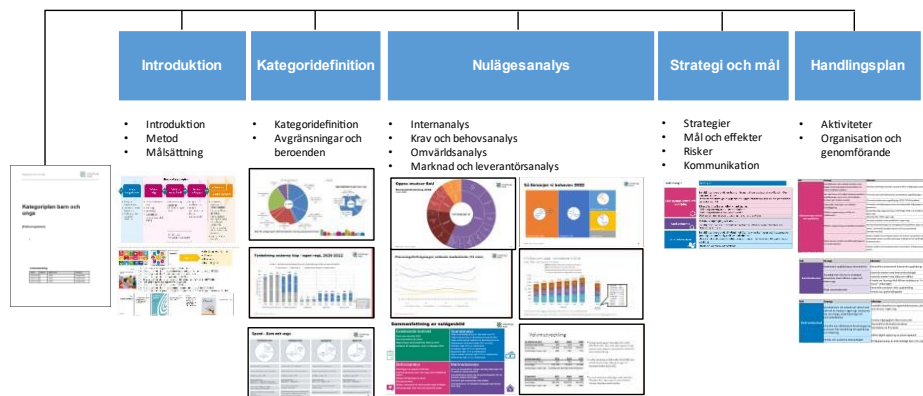
Strukturen på arbetsmötena har följt processen för kategoristyrning. Nedan följer en beskrivning av respektive steg och dess koppling till arbetsmöten.



1. **Initiera kategoriarbetet** (arbetsmöte 1) Initieringsfasen syftar till att utveckla kategoriorganisation, tidplan och arbetsformer.
2. **Definiera nuläge** (arbetsmöte 2:1, 2:2 och 3) I nulägesfasen analyseras kategorin ur ett internt respektive externt perspektiv.
3. **Definiera strategi & mål** (arbetsmöte 4) Målbilden innefattar strategier för kategorin med tillhörande utvecklingsprojekt.
4. **Etablera handlingsplan** (arbetsmöte 5,6 och 7) Etableringen av handlingsplanen innebär att aktiviteter i utvecklingsprojekten detaljeras tillsammans med uppföljningsmodell.

Innehållet i kategoriplan barn och unga följer denna struktur vilket kan illustreras enligt nedan.

Kategoriplan och dess bilagor



Efter kategoriplanens etablering tar arbetet med implementering och uppföljning vid. Det hanteras genom uppföljning och inte i kategoriplanen.

2.1 Handlingsplan

Kategorierteamet har arbetat fram en handlingsplan med strategier och aktiviteter utifrån tre övergripande mål, *ökad styrning, kontroll och uppföljning, sund*

konkurrens och sänkt totalkostnad. Handlingsplanen beskrivs utförligt i kategoriplan barn och unga. Här presenteras handlingsplanens strategier och aktiviteter.

Mål	Strategi	Aktivitet	
Ökad styrning, kontroll och uppföljning	Socialtjänsten ska erbjuda insatser som bygger på kunskapsbaserad praktik och möter individens behov	Utveckla befintlig statistik och genomföra målgruppsanalyser	
	Det ska finnas ett tydligt brukarperspektiv i uppföljningen som visar om beviljade insatser ger önskat resultat	Utveckla den individbaserade systematiska uppföljningen	
	Säkerställa rättssäker och effektiv handläggning	Utveckla arbetet med uppföljning HVB "HVB-enkäten"	
	Effektiv organisering av HVB och stödboende	Utveckla socialtjänstprocessen och säkerställa följsamhet till processen	
	Effektiv organisering av familjehemsvården		Ändamålsenlig organisering av befintliga HVB och stödboenden i egen regi
			Utveckla fler HVB i egen regi
			Utveckla arbetet med familjehem i egen regi
Ökad samsyn mellan socialförvaltningarna och andra aktörer		Utreda förutsättningar för övergång till familjehem egen regi	
		Delta i nationellt beställarnätverk för konsulentledd familjehemsvård	
		Arbete utifrån överenskommelser om intern samverkan mellan Göteborgs Stads socialförvaltningar inkluderat förvaltningen för funktionsstöd	
		Arbete utifrån överenskommelser med Västra Götalandsregionen (VGR)	

Mål	Strategi	Aktivitet
Sund konkurrens	Systematisk uppföljning av leverantörer	Genomföra systematisk leverantörsuppföljning
	Socialtjänsten ska ha en strategisk samverkan med utförare i egen och extern regi	Utveckla arbetet med leverantördialoger
		Utveckla arbetet med idéburen välfärd
	Ökad ramavtalstrohet	Utreda om Gryning Vård AB kan omfattas av "in house"-undantaget
Genomföra analyser inför upphandling		
		Utreda nya upphandlingssätt

Mål	Strategi	Aktivitet
Sänkt totalkostnad	Socialtjänsten ska erbjuda ett utbud med rätt mix av insatser i egen regi. Insatserna ska vara tidiga, ändamålsenliga och	Fastställa basutbud av öppenvårdsinsatser, på bistånd och service, i egen regi
	Utveckla och effektivisera förvaltningarnas processer från beställning till uppföljning och betalning	Utreda tillgänglighet efter kontorstid
		Genomföra informationsinsatser
	Utreda och analysera kostnadsläget	Tjänsteköp via Proceedo
		Införa digital signering av placeringsavtal
		Fördjupad analys av kostnadsläge barn och unga